

Številka JN: **JN-0006/2025**

Št. dokumenta: **JN-P-02/2025-MV**

JN-P-04/2025-N

JN-P-04/2025-S

JN-P-01/2025-EM

JN-P-01/2025-PP

Datum: **31. 1. 2025**

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila:

Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin

Številka javnega naročila

JN-0006/2025

Javni holding Maribor d. o. o. razpisuje javno naročilo »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« na osnovi pooblastil št.:

- JN-P-02/2025-MV, izdano s strani podjetja Mariborski vodovod d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,
- JN-P-04/2025-N, izdano s strani podjetja Javno podjetje Nigrad, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- JN-P-04/2025-S, izdano s strani podjetja Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
- JN-P-01/2025-EM, izdano s strani podjetja Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor.

Posamezni naročniki tega javnega naročila so:

- SKLOP 1: Mariborski vodovod d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor,
- SKLOP 2: Javno podjetje Nigrad, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor,
- SKLOP 3: Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor,
- SKLOP 4: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor.

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Na podlagi 40. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju ZJN-3), naročniki vabijo ponudnike k predložitvi pisne ponudbe v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila po odprtem postopku, za predmet naročila »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« najkasneje do: **dne 3. 3. 2025 do 10:00 ure**.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN (v nadaljevanju: sistem e-JN) na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudniki morajo v fizični obliki do roka za oddajo ponudb, dostaviti original finančno zavarovanje za resnost ponudbe (kot je zahtevano v točki 1.24.1 razpisne dokumentacije).

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika, Uradni list RS, št. 97/07, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje **do 3. 3. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v sistemu e-JN dne **3. 3. 2025** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

Kontaktna oseba naročnika: Maja Drnovšek, tel. 02 25 05 479, maja.drnovsek@jhmb.si.

S spoštovanjem,

Javni holding Maribor d. o. o.
mag. Andrej Rihter, direktor

1.1 Predmet naročila

Predmet javnega naročila je izvajanje storitev tiskanja, pakiranja in pošiljanja računov (UPN obrazcev) in drugih tiskovin (opominov, obvestil) za v Javni holding Maribor d. o. o. povezana podjetja.

Javno naročilo je razdeljeno na štiri (4) sklope, in sicer:

- SKLOP 1: Mariborski vodovod d.o.o.
- SKLOP 2: Javno podjetje Nigrad, d.o.o.
- SKLOP 3: Javno podjetje Snaga, d.o.o.
- SKLOP 4: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.

Javno naročilo se bo oddalo najugodnejšemu ponudniku za obdobje 2 let, in sicer na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v tej dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Podrobnejša specifikacija predmeta naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij in vzorca okvirnega sporazuma, ki sta sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

1.2 Način izvajanja naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3 s sklenitvijo okvirnega sporazuma po 48. členu ZJN-3.

Naročnik oddaja javno naročilo za predmet naročila »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« po sklopih.

Ponudnik lahko odda ponudbo za katerikoli sklop: za en sklop, več sklopov ali za vse sklope. Ponudnik v obrazcu »Enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila – ESPD« (v nadaljevanju besedila: ESPD) navede, za kateri sklop se prijavlja. Kadar to ne bo izrecno označeno, bo naročnik štel, da se ponudnik prijavlja na sklop, za katerega je v obrazcu Predračun navedel cene.

Za vsakega od sklopov se zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev, ki so navedeni v 2. poglavju teh navodil. Ostale zahteve naročnika (pogoji za sodelovanje in zahteve, določene v drugih delih navodil ponudnikom za pripravo ponudbe) morajo ponudniki izpolnjevati, kot so zapisane za posamezen sklop. Naročnik bo izbral najugodnejšega ponudnika na podlagi meril za izbiro za posamezen sklop in oddal naročilo po posameznem sklopu.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezen sklop, določenih v razpisni dokumentaciji, izbral ponudnika, s katerim bo posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum.

1.3 Sodelovanje

Vsak zainteresirani gospodarski subjekt, ki je registriran za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila lahko odda ponudbo na podlagi objavljenega povabila k sodelovanju.

1.4 Pravna podlaga za izvedbo postopka javnega naročanja

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.5 Jezik

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti ponudbo v slovenskem jeziku. Ponudnik lahko uporabi že uveljavljene tehnične izraze v tujem jeziku, vendar le v tehničnem delu ponudbe.

Predložena potrdila o kakovosti in certifikati so lahko tudi v tujem jeziku. Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da do določenega ustreznega roka to stori na lastne stroške. Za presojo spornih vprašanj, se vedno uporablja ponudba v slovenskem jeziku in del ponudbe v overjenem prevodu v slovenski jezik.

1.6 Podizvajalci

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s podizvajalci.

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor ponudnik podizvajalca ne prijavlja na vse sklope, naj bo iz navedbe v ESPD za posameznega podizvajalca razvidno, za katere sklope je prijavljen posamezen podizvajalec.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalci, je potrebno v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva.**

Navedene podatke ponudnik predloži na ustreznih obrazcih te dokumentacije.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila gradnje ali storitve naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih gradenj ali storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago.

Obveznosti iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, pri čemer se smiselno uporabljajo določbe te točke.

1.7 Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji lahko predloži skupno ponudbo. V primeru, da bo ponudba skupine gospodarskih subjektov izbrana, bo naročnik zahteval, da ta skupina pred sklenitvijo pogodbe za izvedbo javnega naročila predloži pravni akt o skupni izvedbi naročila.

Pravni akt o skupni izvedbi naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornost posameznih pogodbenih partnerjev za izvedbo naročila. Ne glede na to pa partnerji odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »Predračun« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevček vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi (v oddelku A Dela II ESPD). Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V kolikor skupna ponudba ni podana za vse sklope, naj bo iz navedbe razvidno, za katere sklope je podana skupna ponudba, in kateri skupni ponudniki oddajajo ponudbo za posamezen sklop.

1.8 Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi za posamezno javno naročilo uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo

slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.

Če ponudnik uporabi zmogljivosti drugih subjektov glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem, bo naročnik zahteval, da so ponudnik in navedeni subjekti skupaj odgovorni za izvedbo javnega naročila. Pod enakimi pogoji lahko skupina gospodarskih subjektov uporabi zmogljivosti sodelujočih v tej skupini ali drugih subjektov.

V primeru javnega naročila gradnje, storitve in blaga, ki vključuje namestitvena ali inštalacijska dela, naročnik zahteva, da nekatere ključne naloge opravi neposredno ponudnik sam, če pa ponudbo predloži skupina gospodarskih subjektov, pa sodelujoči v tej skupini.

1.9 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le v pisni obliki preko Portala javnih naročil. Pojasnila bodo posredovana na Portal javnih naročil.

Če ponudnik zahteva v zvezi s to dokumentacijo oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **najkasneje do 20. 2. 2025 do 10:00 ure**.

1.10 Dopolnitve in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za prejem ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo o tem obvestil ponudnika.

Po poteku roka za prejem ponudb, naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila šest ali manj dni pred rokom, določenim za prejem ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za prejem ponudb.

Rok za prejem ponudb bo naročnik podaljšal tudi v naslednjih primerih:

- če iz kakršnega koli razloga dodatne informacije, čeprav jih je ponudnik pravočasno zahteval, niso bile predložene najpozneje šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb,

- če je bila dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila bistveno spremenjena pozneje kot šest dni pred iztekom roka za prejem ponudb.

Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.

Če dodatne informacije niso bile pravočasno zahtevane ali je njihov pomen pri pripravi ponudb zanemarljiv, podaljšanje roka ni potrebno.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.11 Dopustne dopolnitve, pojasnila in popravek ponudbe, računske napake

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jo mora predložiti ponudnik, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, bo naročnik zahteval, da ponudnik v ustreznem roku predloži manjkajoče dokumente ali dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacijo. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev ponudbe, je mogoče objektivno preveriti.

Če ponudnik ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne bo dopolnil, popravil ali pojasnil ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil. Naročnik bo očitne ali nebistvene napake, ki jih bo našel pri pregledu in ocenjevanju ponudb spregledal.

Ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3, in tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

1.12 Stroški ponudbe

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški prospektnega materiala, katalogov, če jih bo naročnik zahteval. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala zaradi teh stroškov, brez ozira na potek postopkov v zvezi z javnim naročilom in na končno izbiro ponudnika.

1.13 Variantne ponudbe

Naročnik ne bo upošteval variantnih ponudb. Ponudnik lahko predloži samo eno ponudbo. Ponudnik, ki predloži več kot eno ponudbo bo izločen iz postopka.

1.14 Rok plačila

Rok plačila je 30 (trideset) dni od dneva prejema računa.

1.15 Cene in okvirne količine

Cena mora biti izražena v eurih, brez davka na dodano vrednost (DDV). Cena mora biti zaokrožena na največ štiri decimalna mesta in mora vsebovati vse materialne in nematerialne stroške (vključno s stroški dela, stroški prevoza, stroški izdelave ponudbene dokumentacije itd.), ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Končna cena mora vsebovati vse stroške in popuste. Naročnik ponudniku ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna. Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene in jih pomnoži s količinami ter tako dobljene vrednosti sešteje.

1.15.1 Cene za storitve tiskanja in pakiranja:

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki se nanašajo na storitve tiskanja in pakiranja, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

1.15.2 Cene za storitve pošiljanja:

V ceni morajo biti zajeti tudi stroški pošiljanja.

Cene na enoto, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, ki se nanašajo na storitve pošiljanja so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen ali razen za tiste poštné storitve oziroma cene, za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju tudi: AKOS).

V primeru, da se cene, za katere daje soglasje AKOS, v času veljavnosti okvirnega sporazuma spremenijo (zvišajo ali znižajo), bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnemu sporazumu, kjer bosta ustrezno indeksirala/uskladila cene oz. popuste iz okvirnega sporazuma, v skladu s spremembami s strani AKOS-a.

V povezavi s prejšnjim odstavkom, bo moral izvajalec v primeru sprememb cen s strani AKOSa, upoštevati enak (ali za naročnika ugodnejši) popust oz. razliko v ceni kot ga je ponudil v svoji ponudbi.

V ta namen (zaradi morebitnih uskladitev cen) mora ponudnik izpolniti Obrazec št. 1 Ponudba. Popust mora biti vključen oz. že upoštevan v ceni na enoto, tako da je navedba popusta uskladitvene narave.

Ponudnik je upravičen do spremembe cen (v primeru sprememb cen s strani AKOS-a, pod pogoji oz. v skladu z določil okvirnega sporazuma) **samo v delu oz. za storitve za katere daje soglasje AKOS oz. izda odločbo AKOS, ne pa tudi za ostale storitve/blago, kjer so cene fiksne.**

1.15.3 Cene za druge storitve:

Cene za druge storitve/blago, ki jih bo naročnik uporabljal, in niso bile zahtevane na obrazcu predračuna in ki ustrezajo namenu oziroma so povezane s predmetom javnega naročila, bo izvajalec zaračunal naročniku po ceni glede na svoj uradno veljavni cenik. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več.

Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS., št. 63/99 in nadaljnji).

1.15.4 Sprememba davčne stopnje:

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja predmeta okvirnega sporazuma v času trajanja okvirnega sporazuma, se lahko cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

1.15.5 Ocenjene količine:

Predvidene letne količine za posamezne naročnike so (glede na pretekle podatke/porabe) navedene v ponudbenem predračunu in so informativne narave (količina bo lahko večja ali manjša), ter odvisne od potreb posameznih naročnikov. Dejanska količina in vrsta tiskanja, pakiranja ter pošiljanja računov in drugih tiskovin, se bo izvajala na podlagi dejanskih potreb posameznega naročnika, in jo je v naprej objektivno nemogoče določiti, zato se posamezni naročnik z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev.

1.16 Neobičajno nizka ponudba

Če bo naročnik menil, da je pri določenem naročilu glede na njegove zahteve ponudba neobičajno nizka glede na cene na trgu ali v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila, bo naročnik preveril, ali je neobičajno nizka in od ponudnika zahteval, da pojasni ceno ali stroške v ponudbi.

Preden bo naročnik izločil neobičajno nizko ponudbo, bo od ponudnika pisno zahteval podrobne podatke in utemeljitev o elementih ponudbe, za katere meni, da so odločilni za izpolnitev naročila oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb.

Če bo naročnik ugotovil, da je ponudba neobičajno nizka, ker ni skladna z veljavnimi obveznostmi iz 2. odstavka 3. člena ZJN-3, jo bo naročnik zavrnil.

1.17 Merila

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba za posamezni sklop, določena na podlagi **najnižje skupne ponudbene cene v EUR brez DDV** za obdobje 2 let za posamezni sklop.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako najnižjo skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV za obdobje 2 let za posamezni sklop, bo izmed teh ponudnikov izbran tisti ponudnik, ki je prej oddal ponudbo (upošteva se čas prejema ponudbe v sistem e-JN).

1.18 Podatki o lastniški strukturi

Izbrani ponudnik mora v roku osmih dni od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- udeležbi fizičnih (ime in priimek, naslov prebivališča ter delež lastništva) in pravnih oseb v lastništvu ponudnika,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

1.19 Okvirni sporazum

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril za posamezni sklop, določenih v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, izbral ponudnika, s katerim bo vsak posamezni naročnik sklenil okvirni sporazum.

Okvirni sporazum bo podpisal:

- SKLOP 1: Mariborski vodovod d.o.o., Jadranska cesta 24, 2000 Maribor.
- SKLOP 2: Javno podjetje Nigrad, d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.
- SKLOP 3: Javno podjetje Snaga, d.o.o., Nasipna ulica 64, 2000 Maribor.
- SKLOP 4: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o., Jadranska cesta 28, 2000 Maribor.

Izbrani ponudnik bo prejel v podpis okvirni sporazum katerega vsebina bo enaka vzorcu okvirnega sporazuma. Dopolnjen bo le s podatki iz ponudbe. Naročnik izbranemu ponudniku ne bo dovolil spreminjanja pogodbenih določil. Če ponudnik ne bo v osmih dneh vrnil podpisanega okvirnega sporazuma, se šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico, da v tem primeru naročilo odda naslednjemu najugodnejšemu ponudniku za posamezen sklop. Naročnik bo odstop od ponudbe štel kot negativno referenco v naslednjih treh letih, ne glede na razloge za odstop od ponudbe. Naročnik bo posebej obračunal škodo, ki jo je imel zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izbranega ponudnika oz. odstopa od okvirnega sporazuma.

S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe in pogodbe o obdelavi osebnih podatkov.

1.20 Zaupnost podatkov

Naročnik ne bo razkril informacij, ki mu jih ponudnik predloži in označi kot poslovno skrivnost, kot to določa zakon, ki ureja gospodarske družbe, če ta ali drug zakon ne določa drugače. Naročnik bo zagotovil

varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na prejšnji odstavek so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

1.21 Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko do roka za oddajo ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila odstopi od izvedbe javnega naročila.

Naročnik objavi odločitev o ustavitvi postopka oddaje javnega naročila ali zavrnitvi vseh ponudb ali odstopu od izvedbe javnega naročila na Portalu javnih naročil.

Naročnik ne odgovarja za škodo, ki bi utegnila nastati ponudnikom zaradi ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali izbranemu ponudniku zaradi neskenitve pogodbe.

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo.

1.22 Prenehanje pogodbene obveznosti

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma v skladu z določili 96. člena ZJN-3.

1.23 Pravno varstvo

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN) (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19).

1.24 Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti spodaj zahtevana zavarovanja, ki morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila.

1.24.1 Zavarovanje za resnost ponudbe

Zavarovanje za resnost ponudbe so ponudniki dolžni predložiti skupaj s ponudbo. Za zavarovanje resnosti ponudbe ponudniki predložijo **Bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**.

Višina zavarovanja za resnost ponudbe za posamezni sklop znaša:

- Sklop 1: 10.000,00 EUR,
- Sklop 2: 10.000,00 EUR,
- Sklop 3: 10.000,00 EUR,
- Sklop 4: 10.000,00 EUR.

V primeru, da ponudnik odda ponudbo za več sklopov lahko v ponudbi predloži **eno zavarovanje** za resnost ponudbe za vse navedene ponujene sklope, lahko pa predloži **več zavarovanj** za vsak sklop posebej. V kolikor bo ponudnik predložil eno zavarovanje za več sklopov, mora biti znesek zavarovanja enak najmanj seštevku zneskov za vse sklope, za katere je predložil ponudbo.

Zavarovanje mora veljati še najmanj 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, to je do vključno 13. 6. 2025. V primeru, da ponudnik poda veljavnost ponudbe, ki je daljša od zahtevane, mora le-to pokriti z ustrezno daljšo veljavnostjo zavarovanja za resnost ponudbe. V nasprotnem primeru naročnik razlike nad zahtevano veljavnostjo ponudbe, ki ni pokrita z zavarovanjem, ne bo upošteval.

Ponudniki morajo predložiti originalno podpisano in žigosano bianco menico ter podpisano in izpolnjeno menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev **do roka za oddajo ponudb** v ustrezno opremljeni ovojnici z

oznako javnega naročila in navedbo »NE ODPIRAJ – JAVNO NAROČILO »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« na naslov: Javni holding Maribor d.o.o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor.

Naročnik bo zavarovanje za resnost ponudbe unovčil v naslednjih primerih:

- če bo ponudnik umaknil ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremenil ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne bo podpisal okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne bo predložil zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila.

1.24.2 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora posameznemu naročniku za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti finančno zavarovanje. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv. Izbrani ponudnik predloži **bianco menico in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev**, in sicer v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma z DDV, z veljavnostjo za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnega zavarovanja mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančno zavarovanje, ki ga izbrani ponudnik ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca finančnega zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po okvirnem sporazumu v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če ponudnik ne predloži zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali če predloži drugo vrsto finančnega zavarovanja, kot je zahtevano v tej dokumentaciji, se šteje da je ponudnik umaknil oziroma spremenil ponudbo v času njene veljavnosti navedene v ponudbi.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če ponudnik finančnega zavarovanja ne predloži pravočasno in skladno z določili okvirnega sporazuma se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

1.24.3 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

2 POGOJI ZA UDELEŽBO

Vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi predmetnega javnega naročila, mora za izkazovanje v nadaljevanju opisanih pogojev predložiti obrazec ESPD v okviru ponudbene dokumentacije.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, zahteval, da predloži najnovejša dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje vseh pogojev oziroma bo podatke preveril v informacijskem sistemu e-Dosje oziroma v drugih uradnih evidencah, v kolikor bo to mogoče.

2.1 Razlogi za izključitev

P1 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali je drugače seznanjen, da je bila ponudniku ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja, kot jih določa prvi odstavek 75. člena ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe,

s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila, za izbranega ponudnika, podatke preveril v uradnih evidencah z uporabo enotnega informacijskega sistema. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval podatke iz kazenske evidence, ki bodo pridobljeni najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo ponudb.

Gospodarski subjekt lahko potrdila iz kazenske evidence priloži že v okviru ponudbe. V tem primeru bo naročnik kot zadosten dokaz, da gospodarski subjekt ni v položaju iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 upošteval dokazila, ki ne bodo starejša od 4 mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. [Navodila za pridobitev potrdil o nekaznovanosti.](#)

P2 Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave.

Gospodarski subjekt ne bo izločen, če do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P3 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

P4 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi.

P5 Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja ali

- če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali
- če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Prosimo opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

2.2 Pogoji za sodelovanje

Ustreznost

P6 Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt v obsegu posla, ki ga bo izvajal.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register«) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

P7 Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje iz Zakona o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/09 in nadaljnji) in imeti potrebna soglasja/dovoljenja Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (AKOS) za opravljanje storitev, ki so predmet javnega naročila, ter mora biti (glede na dejavnost, ki jo bo v okviru javnega naročila izvajal) vpisan:

- v uradni evidenci **izvajalcev poštnih storitev** Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ali
- v uradni evidenci **izvajalcev zamenljivih poštnih storitev** Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije ali
- v uradni evidenci **izvajalcev univerzalne poštne storitve** Agencije za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije.

Pogoj lahko gospodarski subjekt izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje pogoje oz. sposobnost) predmetna dela javnega naročila tudi izvesti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Za naročila storitev: potrebno določeno dovoljenje«).

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev dokazila o izpolnjevanju pogoja.

Ekonomski in finančni položaj

P8 Gospodarski subjekt v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec št. 1 »Ponudba«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Tehnična in strokovna sposobnost

P9 Gospodarski subjekt mora izkazati, da je v zadnjih treh letih pred rokom, določenim za oddajo ponudb, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili za vsaj tri različne naročnike (izdajatelje referenc) uspešno izvajal storitve tiskanja UPN obrazcev s QR kodo, pakiranje in pošiljanje teh istih obrazcev, v skupni letni količini pošiljk najmanj:

- **Sklop 1: 230.000,00 pošiljk,**
- **Sklop 2: 190.000,00 pošiljk,**
- **Sklop 3: 170.000,00 pošiljk,**
- **Sklop 4: 80.000,00 pošiljk.**

Ponudnik navedeni pogoj izpolni tako, da predloži vsaj tri referenčna potrdila, izdana s strani vsaj treh različnih gospodarskih subjektov (referenčnih naročnikov), ki zajemajo vse storitve (tiskanje UPN obrazcev s QR kodo, pakiranje in pošiljanje teh istih obrazcev) v zgoraj navedeni skupni letni količini pošiljk (seštevek), določeni za posamezen sklop.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri kontaktni osebi referenčnega naročnika in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba primerljivosti referenčnih storitev po vrsti in referenčni višini posla).

Pogoj lahko gospodarski subjekt izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov v primeru skupne ponudbe ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal), vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetna dela javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost, Za naročila storitev: Izvedba storitve določene vrste«).

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezen sklop, zahteval, da kot dokazilo za izpolnjevanje zgoraj navedenega referenčnega pogoja predloži:

- izpolnjene in potrjene obrazce št. 5 Potrdilo naročnika referenčnega posla, s katerim naročnik posameznega referenčnega posla potrjuje, da je ponudnik dela opravil strokovno pravilno, kvalitetno in v skladu s pogodbenimi določili.

V primeru, da je referenčni naročnik določenega referenčnega posla posamezni naročnik po tem javnem naročilu, obrazca št. 5 za tega naročnika ni treba predložiti.

Ponudnik lahko obrazce št. 5 predloži že ob oddaji ponudbe.

P10 Gospodarski subjekt razpolaga z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ima profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke in ima sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjuje formalne delovne in tehnične pogoje.

Pogoj mora izpolnjevati vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila.

DOKAZILO:

Izpolnjen **obrazec št. 1 »Ponudba«** za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3 NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

Ponudba mora biti podana na obrazcih iz prilog te dokumentacije ali na po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani ter skenirani razen ESPD obrazca, ki se poda izključno v elektronski obliki.

Ponudba mora vsebovati vse spodaj navedene ustrezno izpolnjene obrazce in druge zahtevane dokumente:

1. **Ponudba** – obrazec št. 1
2. **Predračun** – v *.pdf formatu – obrazec št. 2
3. **Povzetek predračuna** – Rekapitulacija (obrazec št. 3) v *.pdf formatu,
4. **ESPD** – za vsak gospodarski subjekt, ki bo udeležen pri izvedbi javnega naročila – obrazec št. 4
5. **Potrdilo naročnika referenčnega posla** – obrazec št. 5
6. **Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika** – obrazec št. 6
7. **Podatki o podizvajalcu, Zahteva podizvajalca za neposredno plačilo** – obrazec št. 7
8. **Menična izjava za resnost ponudbe** (obrazec št. 10) – s pooblastilom za izpolnitev. Ponudniki morajo predložiti tudi originalno podpisano in žigosano bianco menico do roka za oddajo ponudb v ustrezno opremljeni ovojnici z oznako javnega naročila, pošiljatelja in navedbo »NE ODPIRAJ«. V primeru, da bo skupaj z menico predložena še kakršna koli druga dokumentacija, ta ne bo štela kot del ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati tudi navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti.

3.1 Oddaja ponudbene dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem e-JN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj ponudbo« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo e-JN, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte:

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje. S predložitvijo obrazca ESPD ponudnik tudi potrdi, da izpolnjuje vse druge zahteve naročila.

S predložitvijo obrazca ESPD se šteje, da je ponudnik podal tudi izjavo, da potrjuje, da ni povezan s funkcionarjem in po njegovem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja na način, določen v prvem odstavku 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20 in 3/22 – ZDeb; v nadaljnjem besedilu: ZIntPK).

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži lastnoročno podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan ESPD v xml. formatu.

Obrazec Predračun:

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del razpisne dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu, in sicer **na največ štiri decimalna mesta**.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v predračunu. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna.

Ponujena cena z DDV mora zajemati vse stroške, ki jih bo imel ponudnik z realizacijo naročila, popuste in rabate. Davek na dodano vrednost mora biti prikazan posebej, v skladu z obrazcem ponudbenega predračuna.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi Povzetek predračuna (rekapitulacija).

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Povzetek predračuna (rekapitulacija)« v obliki v word ali pdf, obrazec »Predračun« pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna (rekapitulaciji) - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena vrednost«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom - naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«,

kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge« (obrazec »Predračun«).

Drugi dokumenti:

Ponudnik v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge« naloži vse preostale zahtevane dokumente v pdf formatu, lahko pa tudi v poljubnem drugem formatu.

OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA – TEHNIČNE SPECIFIKACIJE

Zahteve naročnika v zvezi s predmetom javnega naročila so razvidne iz tehničnih specifikacij, ki so del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

3.2 Način, kraj in roki izvajanja naročila

- Način: Sukcesivno
- Kraj izvajanja/dobave: Na naslovu posameznega naročnika.
- Rok izvedbe: kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.
- Veljavnost in čas trajanja okvirnega sporazuma: 2 leti.

Obrazec št. 1

PONUDBA

Na osnovi javnega naročila št. JN-0006/2025 po odprtem postopku, za »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« dajemo ponudbo, kot sledi (ustrezno obkrožiti):

- a.) Samostojna ponudba**, kot samostojen ponudnik;
- b.) Skupna ponudba**, pri čemer smo **vodilni partner/sodelujoči partner** (ustrezno obkrožiti);
- c.) Ponudba s podizvajalci**, kot samostojen ponudnik s podizvajalci.

Ponudba se nanaša (ustrezno obkrožiti in/oz. izpolniti!):

- a.)** Na celotno javno naročilo;
- b.)** Na posamezen sklop št. _____

1. PODATKI O PONUDNIKU (IN PARTNERJIH - v primeru skupne ponudbe)

POLNI NAZIV IN FIRMA PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja IN BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI:	
PONUDBNIK JE MSP – kot je opredeljeno v Priporočilu Komisije 2003/361/ES	DA NE

2. IZJAVA

Spodaj podpisani zastopnik/pooblaščenec ponudnika oz. partnerja v skupni ponudbi, v zvezi z javnim naročilom z oznako JN-0006/2025 za »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« s polno odgovornostjo izjavljam, da:

- smo ob izdelavi ponudbe pregledali in preučili celotno dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila,
- smo seznanjeni s pogoji, zahtevami, merili, tehničnimi specifikacijami in ostalo vsebino dokumentacije ter se z njimi v celoti strinjamo in jih sprejemamo, brez kakršnihkoli omejitev,
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila,
- v zadnjih 6 mesecih pred rokom za oddajo ponudb nismo imeli blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih imamo odprte poslovne račune,
- razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, imamo profesionalne in tehnične zmožnosti, opremo in druge pripomočke in imamo sposobnost upravljanja, zanesljivost ter izpolnjujemo formalne delovne in tehnične pogoje.
- smo v svoji ponudbi ponudili popust v višini % (vpisati »informativni« popust na dve decimalni mesti) na cene, ki so ob oddaji ponudbe veljale za predmetne univerzalne poštné storitve,¹
- ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije,
- smo podali resnične oz. verodostojne izjave.

Če bomo izbrani za izvedbo javnega naročila:

- bomo javno naročilo izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi,
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi sodelavci oziroma kadrom in pri tem upoštevali vse zahteve varstva pri delu in delovne zakonodaje, veljavne v Republiki Sloveniji.

Navodila za izpolnitev:

- Ponudnik na obrazcu označi, ali daje samostojno ponudbo, skupno ponudbo, ponudbo s podizvajalci;
- Obrazec izpolni samostojni ponudnik, vsak od partnerjev v skupni ponudbi (tudi vodilni partner), vsak podizvajalec;
- V primeru večjega števila partnerjev se ta obrazec kopira.

¹ Popust mora biti vključen oz. že upoštevan v ceni na enoto v predračunu. Navedba tega popusta je namenjena izračunu oz. kontroli v primeru sprememb cen s strani AKOS-a in je uskladišne narave. V primeru, da se višina ponujenega popusta razlikuje med posameznimi sklopi, za katere ponudnik oddaja ponudbo, ponudnik ustrezno vstavi podatek o višini popusta za posamezen sklop z označbo, na kateri sklop se popust nanaša (v nasprotnem primeru se šteje, da je višina ponujenega popusta enaka pri vseh sklopih, za katere ponudnik oddaja ponudbo).

Soglašamo, da:

- lahko naročnik popravi računske napake v primeru, da jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati,
- lahko naročnik popravi računske napake zaradi nepravilne vnaprej določene matematične operacije s strani naročnika v primeru, da jih ugotovi pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Naročnik popravi računsko napako tako, da ob upoštevanju cen na enoto brez DDV in količin, ki jih ponudi ponudnik, izračuna vrednost ponudbe z upoštevanjem pravilne matematične operacije,
- lahko naročnik napačno zapisano stopnjo DDV popravi v pravilno,
- lahko naročnik za preveritev ne obstoja razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 pridobi dokazila o nekaznovanosti v zvezi z osebami pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, in podajamo naslednje podatke (ime, priimek in EMŠO):

IME IN PRIIMEK (osebe pri gospodarskem subjektu, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem)	EMŠO

Ponudba mora biti veljavna devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno časovno obdobje.

Datum in kraj:

Žig in podpis ponudnika:

Obrazec št. 2

Obrazec št. 2 predstavlja predračun (datoteka: JN-0006_2025_Predracun.xlsx), ki ga ponudniki izpolnijo v Excelu in naložijo v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Ostale priloge«.

Obrazec št. 3

Ponudnik: _____

POVZETEK PREDRAČUNA (REKAPITULACIJA)

Ponudbena cena v EUR (cene so končne in zajemajo vse stroške in popuste).

SKLOP 1: Mariborski vodovod d.o.o.	
Skupaj za obdobje 2 let v EUR brez DDV (vrednost celice F24 iz obrazca Predračun, sklop 1)	_____

SKLOP 2: Javno podjetje Nigrad, d.o.o.	
Skupaj za obdobje 2 let v EUR brez DDV (vrednost celice F24 iz obrazca Predračun, sklop 2)	_____

SKLOP 3: Javno podjetje Snaga, d.o.o.	
Skupaj za obdobje 2 let v EUR brez DDV (vrednost celice F37 iz obrazca Predračun, sklop 3)	_____

SKLOP 4: Javno podjetje Energetika Maribor d.o.o.	
Skupaj za obdobje 2 let v EUR brez DDV (vrednost celice F36 iz obrazca Predračun, sklop 4)	_____

Veljavnost ponudbe je devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudb. V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudnik podaljša čas veljavnosti ponudbe za določeno dodatno obdobje.

Kraj in datum:

Žig in podpis ponudnika:

Navodila:

- Ponudniki Obrazec št. 2: Povzetek predračuna naložijo v .pdf formatu v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun«.

Obrazec št. 4

Obrazec št. 3 predstavlja obrazec ESPD, ki ga gospodarski subjekt uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Obrazec št. 5

POTRDILO NAROČNIKA REFERENČNEGA POSLA

Naziv in naslov potrjevalca reference:

Izjavljamo, da je podjetje:

uspešno izvedlo tiskanje UPN obrazcev s QR kodo, pakiranje in pošiljanje teh istih obrazcev

v skupni letni količini pošilk:

Obdobje izvajanja (datum začetka in končanja posla):

Dela so bila opravljena strokovno, kvalitetno in pravočasno, v skladu z določili pogodbe:

☐ Da

☐ Ne

Kontaktna oseba potrjevalca reference (naročnika referenčnega posla):

Ime in priimek:

Telefonska številka:

Elektronska pošta:

Kraj in datum:

Žig in podpis potrjevalca reference:

Navodila:

- Obrazca ni potrebno predložiti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo predložitev obrazca zahteval pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo.
- Obrazec se po potrebi fotokopira.

Obrazec št. 6

Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj pri sklepanju poslov v skladu s šestim odstavkom 14. člena ZintPK (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11, 43/11, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju ZIntPK), kot zakoniti zastopnik ponudnika (samostojni ponudnik/vsak partner v skupni ponudbi) v postopku oddaje naročila št. JN-0006/2025, katerega predmet je »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« podajam naslednjo

IZJAVO O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

PODATKI O PONUDNIKU:

Opomba: vpisati podatke o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...

Naziv in naslov ponudnika	
Matična številka	
Davčna številka	

UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA

Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva. V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe:

	Ime in priimek	Naslov prebivališča	Delež v %
1.			
2.			
3.			

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik izjavljam, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe:

	Naziv pravne osebe	Sedež pravne osebe	Delež v %
1.			
2.			
3.			

POVEZANE DRUŽBE

Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.

	Naziv povezane družbe	Naslov povezane družbe	Vrsta povezave/ Delež v %
1.			
2.			
3.			

IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:

Izjavljam, da v celotni lastniški strukturi ponudnika (naziv in naslov ponudnika) _____

ni udeleženih drugih fizičnih ali pravnih oseb ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemam polno odgovornost. Seznanjen sem z določbo ZintPK, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.



JAVNI
HOLDING
MARIBOR

**JAVNI HOLDING
MARIBOR, d. o. o.**

 Zagrebška cesta 30
2000 Maribor

 02 45 00 300

 www.jhmb.si
info@jhmb.si

Datum in kraj:

Podpis zakonitega zastopnika:

Obrazec št. 7

PODATKI O PODIZVAJALCU

POLNI NAZIV IN FIRMA PODIZVAJALCA:	
NASLOV PODIZVAJALCA:	
TELEFON:	
IDENTIFIKACIJSKA ŠTEVILKA ZA DDV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠT. TRR-ja in BANKA:	
ODGOVORNA OSEBA ZA PODPIS POGODBE (z navedbo funkcije):	
ZAKONITI ZASTOPNIKI PODIZVAJALCA:	
VRSTA DEL, KI JIH BO IZVEDEL PODIZVAJALEC:	
KOLIČINA DEL PODIZVAJALCA:	
VREDNOST DEL PODIZVAJALCA: (v EUR brez DDV)	
KRAJ IZVEDBE DEL:	
ROK IZVEDBE DEL:	

Kraj in datum:

Žig in podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Obrazec je potrebno izpolniti v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

Podizvajalec:

(naziv in naslov podizvajalca)

ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO IN SOGLASJE

V skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 zahtevamo, da naročnik na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani ponudnika/glavnega izvajalca:

neposredno plačuje nam, kot podizvajalcu za javno naročilo »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«, objavljenem na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____.

Soglašamo, da naročnik na podlagi pogodbe ter v skladu s petim odstavkom 94. člena ZJN-3 namesto ponudnika/glavnega izvajalca poravna našo/e terjatev/ve do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Navodila za izpolnitev:

- Vsak podizvajalec izpolni zanj sprejemljivo zahtevo oziroma izjavo, drugo pa prečrta;
- V primeru sodelovanja večjega števila podizvajalcev se obrazec kopira.

Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška c. 30, 2000 Maribor, je registrirana pri Okrožnem sodišču v Mariboru, SRG 2020/27560. Matična št.: 8709459000. Osnovni kapital družbe: 3.400.500,00 EUR. Davčna št.: SI56143028. TRR pri OTP banka, d. d.: SI56 0400 0027 6195 704.

IZJAVA PODIZVAJALCA, DA NEPOSREDNEGA PLAČILA NE ZAHTEVA

Izjavljamo, da za izvajanje javnega naročila »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«, objavljenega na portalu javnih naročil pod številom objave _____, z dne _____, ki je bilo oddano ponudniku/glavnemu izvajalcu:

_____ od naročnika ne zahtevamo neposrednega plačila naših terjatev, ki jih bomo imeli do ponudnika/glavnega izvajalca za opravljena dela pri izvajanju predmetnega javnega naročila.

Kraj in datum:

Podpis podizvajalca:

Obrazec št. 8

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik:

(vpišejo se podatki posameznega naročnika), ki ga zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

in

Izvajalec:

, ki ga/jo zastopa

Matična številka:

Identifikacijska številka za DDV:

sklepata naslednji

OKVIRNI SPORAZUM ŠT. JN-0006/2025

TISKANJE, PAKIRANJE IN POŠILJANJE RAČUNOV IN DRUGIH TISKOVIN SKLOP :

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Stranki okvirnega sporazuma uvodoma ugotavljata, da:

- je Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, na podlagi pooblastila naročnika št. _____ z dne _____, izvedel postopek oddaje javnega naročila št. JN-0006/2025 po odprtem postopku, v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F; v nadaljevanju besedila: ZJN-3),
- je bilo javno naročilo št. _____ »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« objavljeno na Portalu javnih naročil, pod številko objave _____ z dne _____ in v Dopolnilu k Uradnemu listu EU, pod številko objave _____ z dne _____,

- je naročnik dne _____ sprejel odločitev o oddaji naročila, na podlagi katere je bil izvajalec izbran za izvedbo javnega naročila »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«, sklop _____ :
- sklepata ta okvirni sporazum za določitev splošnih pravic in obveznosti pri izvedbi javnega naročila.

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

- dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila št. JN-0006/2025 (v nadaljevanju besedila: razpisna dokumentacija),
- ponudba izvajalca št. _____ z dne _____, katere sestavni del je ponudbeni predračun izvajalca št. _____ z dne _____ za sklop _____,
- drugi dokumenti, ki predstavljajo del okvirnega sporazuma,
- zakoni in predpisi, ki urejajo izvajanje javnega naročila.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma, najprej veljajo določila okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

Pri razlagi okvirnega sporazuma je treba upoštevati skupni namen strank okvirnega sporazuma in pomen izrazov, kot so ga imele v času sklenitve okvirnega sporazuma.

Kakršnikoli splošni pogoji izvajalca se ne uporabljajo pri izvajanju tega okvirnega sporazuma. Uporabljajo se izključno določila iz tega okvirnega sporazuma ter iz dokumentov, ki sestavljajo ta okvirni sporazum.

II. PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

2. člen

Predmet tega okvirnega sporazuma je izvajanje storitev tiskanja, pakiranja in pošiljanja računov in drugih tiskovin. Predmet okvirnega sporazuma obsega:

- tiskanje računov in drugih tiskovin (v nadaljevanju tudi: obrazcev), s podatki in po seznamih, ki jih bo naročnik posredoval izvajalcu (z možnostjo dodajanja prilog/obvestil),
- zgibanje obrazcev z lepljenjem ali kuvertiranjem obrazcev (tj. pakiranje obrazcev),
- nalaganje datotek s seznamami izpisanih in odposlanih obrazcev po varni elektronski poti na način, ki ga bo določil naročnik oz. ki bo podrobneje tehnično usklajen med izvajalcem in naročnikom,
- zagotovitev varne in zanesljive izmenjave podatkov, ki pri naročniku ne zahteva posebne programske in/ali strojne opreme, razen če je le-ta odprtokodna,

- pošiljanje obrazcev (oddaja na Pošto Slovenije) oziroma izvajanje zamenljivih/univerzalnih poštnih storitev oziroma vse, kar je potrebno za kvalitetno in pravočasno distribucijo oziroma dostavo do končnih naslovnikov (na naslove, označene na pošiljkah), vse v skladu z Zakonom o poštnih storitvah (Ur. l. RS, št. 51/09 s spremembami) (v nadaljevanju tudi: pošiljanje in/ali razpošiljanje obrazcev)

(v nadaljevanju besedila: storitve).

Storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji in njenih prilogah, v ponudbi izvajalca, v ponudbenem predračunu ter v nadaljevanju tega okvirnega sporazuma.

Naročnik izvedbe storitev po obsegu in času ne more vnaprej natančno opredeliti. Naročnik bo storitve naročal sukcesivno, v skladu s svojimi dejanskimi potrebami, v obsegu, kot jih bo potreboval.

Količine in vrste storitev, navedene v ponudbenem predračunu so okvirne in za naročnika niso obvezujoče. Naročnik se tako ne zavezuje, da bo naročil točno določeno količino in vrsto storitev, navedenih v ponudbenem predračunu. Obseg storitev je odvisen od dejanskih potreb naročnika v času veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico do povišanja/zmanjšanja količin (npr. v primeru povišanja/zmanjšanja obsega storitev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma zaradi pridobitve/izteka koncesije).

Naročnik lahko v času veljavnosti okvirnega sporazuma spremeni format ali/in grafično podobo (obličnost) obrazcev iz tehnične specifikacije, ki je kot ločen dokument sestavni del oziroma priloga razpisne dokumentacije.

3. člen

Izvajalec s podpisom okvirnega sporazuma jamči, da bodo storitve, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, ob izvedbi posamezne storitve ustrezale vsem zahtevam in standardom, ki jih določa področna zakonodaja, ter da bodo ustrezale vsem zahtevam in pogojem naročnika in dogovorjeni kakovosti.

Izvajalec se zavezuje, da bo spoštoval:

- veljavni zakon, ki ureja poštne storitve,
- veljavne predpise Banke Slovenije o izvajanju plačilnega prometa,
- Navodilo o obliki, vsebini in uporabi Univerzalnega plačilnega naloga - obrazca UPN,
- Tehnični standard plačilnega instrumenta Univerzalni plačilni nalog UPN,
- vsebino in način zapisa podatkov v vrstici OCR,
- veljavni zakon, ki ureja varovanje osebnih podatkov,
- ostale predpise, sprejete na podlagi zgoraj navedenih zakonov,
- ostalo veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma potrjuje, da je v celoti seznanjen z obsegom in zahtevnostjo opravljanja storitev.

III. VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA IN CENE

4. člen

Vrednost tega okvirnega sporazuma izhaja iz predračuna izvajalca št. _____ z dne _____ za sklop _____
(v nadaljevanju besedila: ponudbeni predračun) in znaša _____ EUR (vrednost brez DDV)
oziroma _____ EUR (vrednost z DDV).

Izvajalec bo naročniku zaračunaval dejanske storitve tiskanja, pakiranja ter pošiljanja obrazcev, ki so predmet tega okvirnega sporazuma, po cenah na enoto, navedenih v ponudbenem predračunu.

V cenah na enoto so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za kvalitetno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, skladno z vsemi zahtevami in pogoji naročnika. Naročnik izvajalcu ne bo dovoljeval drugih ali dodatnih zaračunavanj.

Cene na enoto, ki se nanašajo na storitve tiskanja in pakiranja so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

Cene na enoto, ki se nanašajo na storitve pošiljanja so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen za tiste poštne storitve oziroma cene, za katere daje soglasje Agencija za komunikacijska omrežja in storitve Republike Slovenije (v nadaljevanju tudi: AKOS), ki se spreminjajo pod pogoji in na način, določen v naslednjem členu tega okvirnega sporazuma.

Davek na dodano vrednost se obračuna na dan opravljene storitev v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo v Republiki Sloveniji.

5. člen

V primeru, da se cene in/ali popusti za poštne storitve, za katere daje soglasje AKOS, v času veljavnosti okvirnega sporazuma spremenijo (zvišajo ali znižajo), bosta naročnik in izvajalec sklenila aneks k okvirnemu sporazumu, kjer bosta ustrezno indeksirala/uskladila cene oz. popuste iz okvirnega sporazuma, ki se nanašajo na poštne storitve, v skladu s spremembami s strani AKOS-a, s tem, da nove cene veljajo od dneva, kot to velja v skladu s soglasjem oziroma odločbo AKOS-a.

V povezavi s prejšnjim odstavkom stranki okvirnega sporazuma soglašata, da bo moral izvajalec v primeru sprememb cen s strani AKOS-a glede univerzalnih poštnih storitev, zagotoviti enak (ali za naročnika ugodnejši) popust (oziroma razliko v ceni), kot ga je izvajalec ponudil v svoji ponudbi glede na cene, ki so takrat (ob oddaji ponudbe) veljale za predmetne univerzalne poštne storitve.

Izvajalec mora pred uveljavljanjem spremembe cen, naročniku predložiti zahtevek za spremembo cen z dokazili o upravičenosti predlagane spremembe (predložiti veljavno odločbo AKOS-a), ter predložiti nov ponudbeni predračun, ki je ustrezno indeksiran/usklajen v skladu s spremembami (odločbo) s strani AKOS-a in določili tega člena. Naročnik se mora s spremembo cen strinjati, kar potrdi s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu. Določila tega člena se smiselno uporabljajo tudi za znižanje cen.

IV. DODATNA NAROČILA

6. člen

V kolikor se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma pri naročniku pojavila potreba po storitvah, ki po namenu sodijo v istovrstne storitve oziroma so povezane s predmetom sklenjenega okvirnega sporazuma in te storitve niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, mora izvajalec te storitve izvajati skladno z določili tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec se obvezuje v primeru dodatnih naročil izvajati storitve, ki niso navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, po cenah glede na svoj uradno veljavni cenik. Velja cena iz najugodnejšega cenika, če je teh več. Uradno veljavni cenik izvajalca je cenik, po katerem izvajalec zaračunava storitve na trgu in je skladen s Pravilnikom o načinu označevanja cen blaga in storitev (Ur. l. RS., št. 63/99 in nadaljnji).

Izvajalec se obvezuje pisno obvestiti naročnika o vsakokratni spremembi uradno veljavnega cenika in spremenjen uradno veljavni cenik posredovati skrbniku okvirnega sporazuma na strani naročnika po elektronski pošti, in sicer v roku 8 (osmih) delovnih dneh po uveljavitvi sprememb.

7. člen

Ne glede na določilo 6. člena tega okvirnega sporazuma, si naročnik pridržuje pravico preveriti cene na trgu in od izvajalca zahtevati prilagoditev cene, v kolikor ponujena cena izvajalca odstopa od primerljivih cen na trgu. V kolikor izvajalec vztraja pri ceni, lahko naročnik zavrne takšno ponudbo ter blago in storitve naroči pri drugem izvajalcu.

8. člen

Naročnik si pridržuje pravico, da lahko v primeru, če je za isti predmet naročila objavljen novi postopek javnega naročanja, v okviru katerega naročnik okvirnega sporazuma še ni sklenil, storitve po tem okvirnem sporazumu za čas do sklenitve novega okvirnega sporazuma naroča pri izvajalcu po tem okvirnem sporazumu, če se pojavi potreba po le-teh in ima na voljo zagotovljena sredstva.

V. PLAČILNI POGOJI IN NAČIN OBRAČUNAVANJA

9. člen

Naročnik naroča količino tiskanja, pakiranja in pošiljanja obrazcev posamično z naročilnico (glede na dejanske potrebe naročnika). Obračun opravljenih storitev se bo izvedel na osnovi dejansko opravljenih storitev. Storitve se šteje za opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec naročniku za opravljene storitve izstavi zbirni (e-)račun enkrat mesečno, in sicer do 5. dne naslednjega meseca za vse storitve, opravljene v preteklem mesecu. Izvajalec mora izstavljenemu (e-)računu za opravljene storitve priložiti poročilo (specifikacijo) z opisom opravljenih storitev (vrsta/opis,

količina in cena na enoto ter skupna vrednost) v kolikor le-ta ni razvidna iz (e-)računa. Pri izstavitvi (e-)računa se je potrebno sklicevati na številko okvirnega sporazuma in številko naročilnice.

V primeru, da izstavljeni (e-)račun ni pravilen, ga naročnik v roku 8 (osmih) dni od prejema zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen oz. pravilen (e-)račun v roku 3 (treh) dni od prejema zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost opravljenih storitev.

Naročnik bo (e-)račune, izstavljene v skladu s tem členom, plačal na transakcijski račun izvajalca, ki bo naveden na (e-)računu, in sicer v roku 30 (tridesetih) koledarskih dni od dneva prejema pravilno izstavljenega (e-)računa za uspešno opravljeno storitev, ter v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Plačilni rok začne teči naslednji dan po prejemu pravilno izstavljenega (e-)računa, ki je podlaga za izplačilo. Če zadnji dan roka sovpada z dnem, ko se po zakonu ne dela, se za zadnji dan roka šteje naslednji delavnik. Če je (e-)račun s soglasjem naročnika poravnan s kompenzacijo, se kot datum plačila šteje datum, za katerega se stranki dogovorita oziroma datum zadnje potrditve kompenzacije.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonske zamudne obresti.

VI. IZMENJAVA IN OBDELAVA PODATKOV, KONTROLNI VZORCI

10. člen

Prenos (variabilnih) podatkov bo potekal po elektronski poti na način, ki ga bo določil naročnik oz. ki bo podrobneje tehnično usklajena med izvajalcem in naročnikom. Podatki se izvajalcu predajajo v ".dbf" in ".csv" tekstovni datoteki s fiksnimi dolžinami, xml ali PDF obliki.

Izvajalec je dolžan pošiljati kontrolne vzorce v pregled po varni elektronski poti na način, ki ga bo določil naročnik oz. ki bo podrobneje tehnično usklajena med izvajalcem in naročnikom. Potrditev kontrolnega vzorca s strani naročnikov poteka po elektronski pošti. Če je bil kontrolni vzorec poslan naročniku:

- do 13.00 ure, ga mora le-ta potrditi isti delovni dan,
- drugače naročnik kontrolni vzorec potrdi prvi naslednji delovni dan do 10.00 ure.

Izvajalec mora oblikovane podatke zapisati tudi v »PDF/A« obliko in jih posredovati naročnikom.

Izvajalec mora na obrazcu na posebno zahtevo naročnika izpisati tudi daljše obvestilo stranki. Naročnik izvajalcu posreduje vsebino enega ali več obvestil ter ključ, ki določa, katero obvestilo se izpisuje na obrazec. Ključ zapiše naročnik v dogovorjeno polje v datoteki s podatki.

Izvajalec se obvezuje, da prevzame materialno odgovornost v primeru različnih variabilnih podatkov med arhivskimi obrazci in tiskanimi obrazci.

VII. ROKI ZA IZVEDBO

11. člen

Izvajalec se obvezuje vse storitve iz tega okvirnega sporazuma opravljati skladno z navodili naročnika ter v sodelovanju s predstavniki naročnika, navedenimi v 25. členu tega okvirnega sporazuma.

Če v tehničnih specifikacijah ni določeno drugače, mora izvajalec (po potrditvi vzorca s strani naročnika v skladu s prejšnjim členom) izvesti tiskanje in pakiranje obrazcev (v celoti pripravljenih za prevzem s strani izvajalca poštne storitve) v roku dveh (2) delovnih dni od prejema variabilnih podatkov s strani naročnika.

Zgornji rok se šteje na naslednji način:

- če so bili variabilni podatki s strani naročnika izvajalcu poslani do 13.00 ure, se kot prvi delovni dan šteje še isti delovni dan;
- če so bili variabilni podatki s strani naročnika izvajalcu poslani po 13.00 uri, se kot prvi delovni dan šteje prvi naslednji delovni dan.

Izvajalec je dolžan naročnika (predstavnik naročnika) po elektronski pošti obvestiti, kdaj so obrazci natisnjeni, pakirani in predani v distribucijo oz. razpošiljanje.

Rok razpošiljanja/prenosa pošilk oz. obrazcev, ki prične teči po izteku roka iz predhodnih odstavkov tega člena, je en koledarski dan (D+1) oz. najkasneje v roku treh koledarskih dni (D+3), skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve in njegovimi podzakonskimi akti. V primeru izrednih ali manjših razpošiljanj, je rok razpošiljanja/prenosa pošilk oz. obrazcev en (1) koledarski dan (D+1) oz. najkasneje trije (3) koledarski dnevi (D+3), skladno z zakonom, ki ureja poštne storitve in njegovimi podzakonskimi akti.

VIII. KAKOVOSTNE IN KOLIČINSKE REKLAMACIJE

12. člen

Če naročnik ugotovi, da storitev ne ustreza dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti nemudoma odpravil na svoje stroške.

Naročnik bo opravljal nadzor nad izvajanjem storitev izvajalca iz tega okvirnega sporazuma. V kolikor naročnik ugotovi, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti v skladu z določili tega okvirnega sporazuma in zahtevami iz razpisne dokumentacije ter kršitve ne prenehajo po pisnem opominu, lahko naročnik pisno odstopi od okvirnega sporazuma, brez odškodninske obveznosti do izvajalca.

V okviru nadzora, zaradi zagotavljanja ustrezne kakovosti prenosa poštnih pošilk, si naročnik pridržuje tudi pravico od izvajalca (na izvajalčeve stroške) zahtevati poročilo oz. neodvisno merjenje kakovosti prenosa poštnih pošilk v notranjem poštnem prometu s strani neodvisnega izvajalca za merjenje kakovosti oz. rokov prenosa poštnih pošilk v notranjem poštnem prometu.

IX. PODIZVAJALCI

13. člen

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjimi podizvajalci:

[naziv in polni naslov],

Matična številka: [številka],

Davčna številka: [številka],

TRR: [številka],

[naziv in polni naslov]

ltd.

Podizvajalec zahteva/ne zahteva neposredna plačila.

Izvajalec, ki izvaja javno naročilo z enim ali več podizvajalci, mora v celoti upoštevati obveznosti iz 94. člena ZJN-3 in zahteve iz razpisne dokumentacije, ter za vse navedene podizvajalce predložiti izpolnjene, podpisane in žigosane zahtevane obrazce iz razpisne dokumentacije. Če izvajalec ne ravna v skladu s 94.

člena ZJN-3, bo pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Podizvajalec mora izpolnjevati vse pogoje in zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so navedene v razpisni dokumentaciji ter izpolniti vse navedene priloge, ki se nanašajo na izpolnjevanje pogojev podizvajalcev.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje drugega odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik mora v skladu s četrтим odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1. razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila)

Kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ne zahteva neposrednega plačila, bo naročnik od izvajalca zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60.) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, zahteva neposredna plačila)

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca, tem podizvajalcem neposredno plačuje.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalca.

(Opomba: se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem)

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

V kolikor bo izvajalec za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma, naknadno vključil podizvajalca, bo moral upoštevati določila 94. člena ZJN-3. Vključeni podizvajalec bo moral izpolnjevati vse pogoje in ostale zahteve naročnika v zvezi s podizvajalci, ki so bili navedeni v razpisni dokumentaciji, na podlagi katere je bil sklenjen ta okvirni sporazum. Za vključitev podizvajalca mora izvajalec predhodno pridobiti soglasje naročnika in skleniti aneks k tem okvirnem sporazumu.

Naročnik mora v skladu s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 zavrniti vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 2.1 razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

X. OBVEZNOSTI STRANK

14. člen

Naročnik se obvezuje, da bo:

- izvajalcu pravočasno izročal oziroma dostavljal variabilne podatke, v dogovorjeni obliki oz. v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- potrjeval kontrolne vzorce obrazcev v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- v dogovorjenih rokih dal na razpolago izvajalcu vso, za izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu potrebno dokumentacijo in informacije, ki so za prevzeti obseg storitev potrebne in s katerimi naročnik razpolaga,
- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvršijo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih storitev,

- varoval kot poslovno skrivnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbencev in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če to izvajalec zahteva (razen podatkov in informacij, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne),
- izpolnjeval vse predvidene obveznosti v rokih in na predviden način iz tega okvirnega sporazuma,
- plačeval naročene in opravljene storitve v dogovorjenih rokih iz tega okvirnega sporazuma.

15. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo:

- pri tiskanju obrazcev upošteval celostno podobo naročnika,
- morebitne korekture obrazcev izvajal brez dodatnih stroškov,
- pošiljal kontrolne vzorce variabilnega dela obrazcev pred tiskanjem naročniku v pregled v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- prevzete storitve izvršil strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu s tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo (zakon, ki ureja poštne storitve in na njem temelječi podzakonski akti) in s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- sodeloval z naročnikom in upošteval naročnikove pogoje,
- izvršil prevzete storitve gospodarno in pravočasno v korist naročnika,
- storil vse, kar spada v obseg prevzetih obveznosti, da bi bili po tem okvirnem sporazumu dogovorjeni roki izpolnjeni,
- obravnaval oz. varoval prejete podatke oziroma informacije, ki jih je pridobil v materializirani in nematerializirani obliki pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kot poslovno skrivnost oz. kot osebni podatek in z naročnikom sklenil Pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

Izvajalec glede izvajanja poštnih storitev oziroma pošiljanja obrazcev odgovarja za neposredno škodo, ki nastane naročniku in tretjim osebam in izvira iz njegovega dela in njegovih obveznosti, upošteva določila zakona, ki ureja poštne storitve o odškodninski odgovornosti izvajalcev poštnih storitev ter ostalo področno zakonodajo.

Če posamezno naročilo ne omogoča strokovno optimalne izvedbe storitve ali pa zahteva rešitve, ki niso v skladu s pravili stroke, mora izvajalec naročnika na to dejstvo opozoriti in mu svetovati primernejšo izvedbo, vendar mora nalogo izpolniti, kot mu je bilo naročeno, če naročnik pri tem vztraja.

Če izvajalec obrazce tiska v naprej (na zalogo), naročnik ne odgovarja za stroške in/ali škodo, ki bi nastala ob morebitnih spremembah grafične podobe obrazcev in/ali drugih (nepredvidenih) spremembah.

Izvajalec v celoti odgovarja za delo podizvajalcev in subjektov katerih zmogljivosti uporablja, kot da bi delo opravil sam.

XI. SPREMEMBE IN ARHIVIRANJE

16. člen

Za naknadne spremembe v obliki korekture se naročnik in izvajalec pisno dogovorita mesečno in v skladu z določili tega okvirnega sporazuma.

Vračilo podatkov naročniku s strani izvajalca poteka v PDF/A obliki, ki mora naročniku omogočiti tiskanje variabilnega dela obrazca na navaden tiskalnik (obrazec mora biti oblikovan tako, da se pri tiskanju na predtiskan obrazec, variabilni del podatkov izpiše na ustrezna polja), ob vstavljenem obrazcu. Datoteke služijo tudi za arhiv naročnika.

Izvajalec mora naročniku dostaviti za vsak obrazec svojo PDF/A datoteko in ne skupno datoteko vseh obrazcev. Povprečna velikost ene datoteke PDF/A ne sme presegati 200 kB.

XII. VARSTVO OSEBNIH PODATKOV IN POSLOVNA SKRIVNOST

17. člen

Stranki okvirnega sporazuma bosta pri poslovanju po tem okvirnem sporazumu upoštevali veljavne predpise na področju varovanja osebnih podatkov, tajnosti pisemskih pošilk in elektronskega poslovanja.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta pri delu varovali osebne podatke, ki jima bodo pri delu ali v zvezi z delom razkrite oziroma, ki jih bosta obdelovali v okviru svojega dela, in sicer v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih po-datkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) in veljavno nacionalno zakonodajo o varstvu osebnih podatkov (Zakon o varstvu osebnih podatkov; ZVOP-2).

Izvajalec se zavezuje varovati zaupnost poštnih pošilk in zagotavljati varstvo osebnih podatkov, pogoje in ukrepe za varstvo osebnih podatkov in preprečevale zlorabe v skladu s 53. členom Zakona o poštnih storitvah (Uradni list RS, št. 51/09, 77/10, 40/14 – ZIN-B in 81/15; v nadaljevanju: ZPSto-2).

Vsaka stranka okvirnega sporazuma obdeluje osebne podatke le na načine, kot so nujno potrebni za izvajanje tega okvirnega sporazuma in jih lahko hrani le toliko časa, kot je nujno potrebno za izvajanje tega okvirnega sporazuma in njegovo pravno varstvo ter jih varuje z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi

ukrepi, ki varujejo pred nedovoljeno oziroma nezakonito obdelavo, nenamerno izgubo, uničenjem ali poškodbo. Vsaka stranka okvirnega sporazuma poskrbi, da ima zakonito pravno podlago za posredovanje osebnih podatkov posameznika drugi stranki.

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da bosta z osebnimi podatki, s katerimi bosta prišli v stik ob izvajanju tega okvirnega sporazuma, skrbno ravnali in jih varovali tako, da osebni podatki ne bodo uporabljeni za noben drug namen, razen za namene, ki so določeni v tem okvirnem sporazumu ter jih ne bosta razkrili tretji osebi.

Za morebitne kršitve obveznosti, določene v tem členu, sta stranki okvirnega sporazuma odškodninsko odgovorni.

Stranki okvirnega sporazuma sta dolžni urediti področje varstva osebnih podatkov s posebno pogodbo o obdelavi osebnih podatkov.

18. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo vse pridobljene podatke trajno varoval in vse informacije, ki jih bo pridobil oziroma do katerih bo imel dostop in s katerimi se bo kadarkoli seznanil, v kakršnikoli obliki (pisni ali ustni), na kakršnemkoli nosilcu, če so določeni kot poslovna skrivnost in tudi podatke kateri niso izrecno določeni, da so poslovna skrivnost, če bi moral vedeti, da bi zaradi njihovega posredovanja oziroma razkritja nepooblaščenim osebam lahko nastala premoženjska ali kakršnakoli nepremoženjska škoda naročniku.

Trajno varovanje poslovne skrivnosti po prejšnjem odstavku pomeni dolžnost izvajalca, da bo listine, podatke in informacije po prejšnjem odstavku uporabljal izključno za namene izvajanja tega okvirnega sporazuma, in da jih brez poprejšnjega pisnega soglasja ne bo kakorkoli razkril tretjim osebam.

Pridobljene podatke oziroma informacije ne bo razmnoževal, niti jih ne bo izkoriščal za svoje namene ter da bo na zahtevo naročnika nemudoma vrnil oziroma uničil vse zapise na listinah ali drugih medijih.

Stranki okvirnega sporazuma se zavedata, da kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti po tem členu predstavlja kršitev veljavnih predpisov in osnova za odškodninsko odgovornost izvajalca.

Izvajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati

kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju okvirnega sporazuma. Vsaka uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XIII. FINANČNA ZAVAROVANJA

19. člen

Izvajalec je dolžan najkasneje v petnajstih (15) dneh od sklenitve tega okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti, naročniku predložiti *bianco menico* in menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev, v višini 10 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV), z veljavnostjo 30 dni po preteku veljavnosti tega okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta mora biti enaka valuti javnega naročila. Zavarovanje, ki ga izvajalec ne predloži po vzorcu iz razpisne dokumentacije, po vsebini ne sme bistveno odstopati od vzorca zavarovanja iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik, nižjega zneska, kot ga je določil naročnik ali spremembe krajevne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in izdajateljem zavarovanja.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost tega okvirnega sporazuma. Če izvajalec naročniku ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se šteje, da ta okvirni sporazum nikoli ni bil sklenjen, naročnik ali pooblaščenec naročnika pa unovči finančno zavarovanje za resnost ponudbe brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. V tem primeru bo naročnik ali pooblaščenec naročnika Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

20. člen

Če izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti izvajalca pisno pozval k izpolnitvi obveznosti iz okvirnega sporazuma in mu določil rok za izpolnitev obveznosti oziroma odpravo napak.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru:

- če izvajalec ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali

- če izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če izvajalec ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali
- če bo izvajalec prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla ali v primeru drugih sprememb, ki vplivajo na zavarovanje, mora izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

Unovčenje finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, (pri čemer se glede poštnih storitev upoštevajo omejitve odškodninske odgovornosti po zakonu, ki ureja poštne storitve), ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja obveznosti izvajalca iz okvirnega sporazuma utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da naročnik unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v vrednosti, ki je nižja od vrednosti, navedene na menični izjavi, mora izvajalec v roku petih (5) delovnih dni od naročnikovega poziva, naročniku predložiti novo finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti – bianco menico z menično izjavo, v višini ne unovčene vrednosti.

XIV. ODGOVORNOST ZA POVZROČENO ŠKODO POŠTNIH POŠILJK IN VIŠINA ODŠKODNINE

21. člen

Izvajalec poštnih storitev je v skladu s 50. členom ZPSto-2 naročniku odgovoren za škodo, ki nastane med prenosom priporočene in vrednostne poštne pošiljke ter poštnega paketa zaradi:

- izgube, poškodbe, kraje ali izropanja,
- prekoračitve roka prenosa,
- neizvedene, nepopolno ali napačno izvedene poštne storitve.

Višina odškodnine za nastalo škodo zaradi razlogov iz prejšnjega odstavka tega člena se obračuna skladno z 52. členom ZPSto-2.

XV. POGODBENA KAZEN

22. člen

Če izvajalec po svoji krivdi ne izvede storitev iz okvirnega sporazuma v rokih iz 11. člena tega okvirnega sporazuma, je naročniku dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 500 EUR (z besedo: petsto evrov in 00/100) za vsak začetni dan zamude.

V kolikor skupni znesek (seštevek) vseh kazni zaradi zamud po okvirnem sporazumu preseže višino 10 % (deset odstotkov) vrednosti okvirnega sporazuma brez DDV ali v primeru, če izvajalec obveznosti ne izpolni ali jih nepravočasno izpolni več kot petkrat (5x), lahko naročnik brez odpovednega roka odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

Naročnik si pridružuje pravico uveljaviti pogodbeno kazen pri plačilu računa, čeprav ob kršitvi roka iz 11. člena okvirnega sporazuma izvajalca na to ni opozoril.

Izvajalec plača znesek kazni po okvirnem sporazumu na podlagi računa naročnika v roku 8 (osmih) dni po prejemu računa, v kolikor naročnik zneska kazni po okvirnem sporazumu ne kompenzira pri plačilu svoje obveznosti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica do zaračunavanja kazni po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu (pri čemer se glede poštnih storitev upoštevajo omejitve odškodninske odgovornosti po zakonu, ki ureja poštno storitve).

XVI. JAMSTVO IZVAJALCA

23. člen

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo predmeta okvirnega sporazuma.

Izvajalec se zavezuje, da bo ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma:

- vse storitve izvajal kakovostno in v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, ki urejajo posamezna področja predmeta okvirnega sporazuma,
- storitve opravljal s kvalificiranimi in usposobljenimi kadri,
- da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika,
- (glede tiskanja in pakiranja) vpisan na seznam pooblaščenih tiskarjev in izpolnjeval Tehnične standarde za tiskanje obrazcev UPN določene s strani Združenja bank Slovenije, ter (glede razpošiljanja obrazcev) izpolnjeval zahtevane pogoje po zakonu, ki ureja poštno storitve in imel vsa potrebna soglasja in dovoljenja AKOS-a, oz. drugega pristojnega organa za opravljanje storitev, ki so predmet okvirnega sporazuma.

XVII. VIŠJA SILA

24. člen

Stranki okvirnega sporazuma nista odgovorni za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma, če je to posledica višje sile.

Višja sila pomeni zunanji vzrok, neodvisen od volje in vpliva katere koli stranke, ki je nepričakovan in nenaden in se mu ob splošni skrbnosti ni bilo moč izogniti in ga odvrniti, takšne okoliščine pa so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma. Če je izvedba storitev iz okvirnega sporazuma delno ali v celoti motena oziroma preprečena zaradi višje sile, je izvajalec o tem dolžan obvestiti naročnika nemudoma oziroma takoj, ko je to mogoče, najkasneje pa v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te in pri tem tudi navesti vzroke zamude ter okvirni/pričakovani dejanski rok izvedbe. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Dogovorjeni roki se podaljšajo za čas trajanja višje sile. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Pomanjkanje delovne sile (tudi v primeru bolezni) ali materiala pri izvajalcu ali pri njegovih dobaviteljih se ne šteje za višjo silo, razen, če je posledica le-te.

XVIII. PREDSTAVNIKI OKVIRNEGA SPORAZUMA

25. člen

Kontaktna oseba naročnika je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika je:

Kontaktna oseba izvajalca je:

Skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca je:

Stranki okvirnega sporazuma sta se dolžni medsebojno pisno obveščati o zamenjavi kontaktne osebe ali skrbnika.

XIX. ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED

26. člen

Stranki okvirnega sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik odstopi od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez kakršnegakoli nadomestila za kakršnekoli stroške, ki bi izvajalcu nastali z enostranskim odstopom v primeru:

- če izvajalec kljub pisnemu opozorilu s strani naročnika:
 - o ne upošteva vseh zahtev naročnika glede izvajanja storitve,
 - o ne izpolnjuje določil tega okvirnega sporazuma,
 - o ne upošteva dogovorjene cene,
 - o ne izpolnjuje obveznosti v dogovorjenih rokih ali kvaliteti,
 - o izven pogodbeno dogovorjenih pogojev in brez soglasja naročnika prepusti izvedbo vseh ali pretežnega dela del podizvajalcem, ki niso navedeni v tem okvirnem sporazumu ali naročnik za vključitev v dela po tem okvirnem sporazumu ne da zanje soglasja,
- če izvajalec poviša cene v času veljavnosti okvirnega sporazuma, razen za storitve oz. za cene, za katere daje soglasje AKOS v skladu z določili okvirnega sporazuma,
- zaradi nastalih zamud po krivdi izvajalca, če imajo za posledico večjo materialno škodo.

Naročnik bo izvajalca v primeru nameravanega odstopa od okvirnega sporazuma pisno obvestil in ga pozval k izpolnitvi njegovih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika in svojih obveznosti ne izpolni v za to določenem roku, bo naročnik unovčil finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti in od okvirnega sporazuma odstopil, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca, izvajalec pa je dolžan naročniku povrniti vso nastalo škodo zaradi neizpolnjevanje obveznosti iz okvirnega sporazuma.

27. člen

Izvajalec ima pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma v primeru, da naročnik kljub predhodnemu pisnemu opozorilu izvajalca nadaljuje s kršitvijo določil okvirnega sporazuma. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop, poslano s priporočeno pošiljko po pošti.

28. člen

V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

29. člen

Če izvajalec po svoji krivdi in neupravičeno zamuja z izvajanjem storitev toliko, da bi lahko naročniku nastala škoda ali da bi izvedba izgubila pomen, lahko naročnik nadomestno storitev naroči pri drugem izvajalcu na stroške izvajalca po tem okvirnem sporazumu (pri tem lahko unovči dano finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma), ali pa zahteva povrnitev dejanske škode. Več kot enkratna tovrstna zamuda ima lahko za posledico naročnikov odstop od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

30. člen

V primeru, da naročnik v času izvajanja obveznosti iz okvirnega sporazuma ugotovi, da je izvajalec posredoval naročniku neresnične podatke, ki so v postopku oddaje javnega naročila odločilno vplivali na izbiro izvajalca ali neustrezen predmet okvirnega sporazuma, lahko naročnik nemudoma odstopi od tega okvirnega sporazuma brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalca ter je upravičen do povračila vseh škod in stroškov, ki so zaradi tega nastali, poleg tega pa je upravičen tudi unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma.

31. člen

Vsaka stranka lahko odpove ta okvirni sporazum s 3 (tri) mesečnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi okvirnega sporazuma spremenijo tako, da okvirni sporazum ne izraža več prave volje strank okvirnega sporazuma ter pod pogojem, da so med strankama okvirnega sporazuma poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok začne teči naslednji dan po prejemu pisne odpovedi. Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

V primeru odpovedi okvirnega sporazuma sta stranki dolžni v času odpovednega roka vse obveznosti po okvirnem sporazumu še naprej izpolnjevati v skladu z določili okvirnega sporazuma.

XX. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

32. člen

Okvirni sporazum, pri katerem kdo v imenu ali na račun druge stranke okvirnega sporazuma, predstavniku ali posredniku naročnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji oziroma pravni osebi iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku naročnika, drugi stranki okvirnega sporazuma ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je ničen.

XXI. RAZVEZNI POGOJ

33. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči, če bi zakonodaja kakorkoli vplivala na izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu pri naročniku ali izvajalcu na način, da bi bilo nadaljnje izvajanje storitev po tem okvirnem sporazumu v nasprotju z veljavno zakonodajo.

V primeru nastopa razveznega pogoja iz tega člena okvirni sporazum preneha veljati brez odpovednega roka in brez soglasja izvajalca. Izvajalec se izrecno in nepogojno odpoveduje uveljavljanju kakršnihkoli zahtevkov iz naslova prenehanja okvirnega sporazuma na podlagi uresničitve razveznega pogoja iz tega člena. V primeru, da pride do izpolnitve razveznega pogoja iz tega člena, bo naročnik izvajalca o tem pisno obvestil.

34. člen

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja in določila tega okvirnega sporazuma, odstopi od okvirnega sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,

- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in ZJN-3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

35. člen

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja okvirnega sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - o plačilom za delo,
 - o delovnim časom,
 - o počitki,
 - o opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali
 - o v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznaitve naročnika s kršitvijo bo naročnik o tem obvestil izvajalca v desetih dneh.

Izvajalec lahko v roku, ki ga bo določil naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ne bo predložil dokazov za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga bo določil naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe okvirnega sporazuma. Če izvajalec ne bo predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih bo, pa bo naročnik ocenil, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne bo prevzel del sam ali predlagal novega podizvajalca ali če bo naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno

predlaganega novega podizvajalca zavrnil, se razvezni pogoji uresniči pod pogojem, da je od seznaitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je okvirni sporazum za tega izvajalca razvezan z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je okvirni sporazum razvezan šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

XXII. KONČNE DOLOČBE

36. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika.

37. člen

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da se za urejanje razmerij, ki s tem okvirnim sporazumom niso urejena, uporabljajo določila Obligacijskega zakonika, zakona, ki ureja poštne storitve in ostale veljavne zakonodaje, ki se nanaša na predmet okvirnega sporazuma.

38. člen

Ta okvirni sporazum preneha veljati v primeru, da naročnik preneha opravljati podeljeno opravljanje javne službe oziroma dejavnost, za katero je registriran.

39. člen

Okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank tega okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

40. člen

Vse morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma se lahko sklenejo v pisni obliki z aneksom k okvirnemu sporazumu.

Če katerokoli od določil okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki so ga stranke okvirnega sporazuma želele doseči z neveljavnim določilom.

41. člen

Morebitne spore iz tega okvirnega sporazuma, ki jih naročnik in izvajalec ne bi mogla rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

42. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma, pod razveznim pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z 19. členom okvirnega sporazuma. Okvirni sporazum velja za obdobje dveh (2) let.

43. člen

Okvirni sporazum je sestavljen v treh (3) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme dva (2) izvoda, izvajalec pa en (1) izvod.

V _____, dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

Obrazec št. 9



(v nadaljevanju: **upravljavec**)

in



(v nadaljevanju: **obdelovalec**)



sklepata naslednjo

POGODBO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

1. člen

(uvodne določbe)

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da:

- sta dne  sklenili »  « (v nadaljevanju: **krovna pogodba**);
- pri izvedbi storitev krovne pogodbe, prihaja do obdelave osebnih podatkov v imenu upravljavca, zato sta obdelovalec in upravljavec skladno z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (v nadaljevanju: Splošna uredba o varstvu podatkov) dolžna medsebojne pravice in obveznosti ustrezno urediti s pogodbo.

2. člen

(narava in namen obdelave)

Pogodbeni stranki zaradi ureditve prenosa osebnih podatkov sklepata to pogodbo o obdelavi osebnih podatkov, s katero urejata medsebojne pravice in obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo osebnih podatkov, ki so pod nadzorom upravljavca in so predmet krovne pogodbe, pri čemer ravnata v skladu s Splošno uredb o varstvu podatkov ter v skladu z vsakokrat veljavnimi predpisi, ki na nacionalni ravni urejajo področje pogodbene obdelave in varovanja osebnih podatkov.

3. člen (pomen izrazov)


Osební podatek - pomeni katerokoli informacijo v zvezi z določenim ali določljivim posameznikom (v nadaljnjem besedilu tudi: posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki); določljiv posameznik je tisti, ki ga je mogoče neposredno ali posredno določiti, zlasti z navedbo identifikatorja, kot je ime, identifikacijska številka, podatki o lokaciji, spletni identifikator, ali z navedbo enega ali več dejavnikov, ki so značilni za fizično, fiziološko, genetsko, duševno, gospodarsko, kulturno ali družbeno identiteto tega posameznika.

Obdelava - pomeni vsako dejanje ali niz dejanj, ki se izvaja v zvezi z osebnimi podatki ali nizi osebnih podatkov z avtomatiziranimi sredstvi ali brez njih, kot je zbiranje, beleženje, urejanje, strukturiranje, shranjevanje, prilagajanje ali spreminjanje, priklíc, vpogled, uporaba, razkritje s posredovanjem, razširjanje ali drugačno omogočanje dostopa, prilagajanje ali kombiniranje, omejevanje, izbris ali uničenje.

Omejitev obdelave - pomeni označevanje shranjenih osebnih podatkov zaradi omejevanja njihove obdelave v prihodnosti.

Psevdonimizacija - pomeni obdelavo osebnih podatkov na tak način, da osebnih podatkov brez dodatnih informacij ni več mogoče pripisati specifičnemu posamezniku, na katerega se nanašajo osebni podatki, če se take dodatne informacije hranijo ločeno ter zanje veljajo tehnični in organizacijski ukrepi za zagotavljanje, da se osebni podatki ne pripišejo določenemu ali določljivemu posamezniku.

Zbirka - pomeni vsak strukturiran niz osebnih podatkov, ki so dostopni v skladu s posebnimi merili, niz pa je lahko centraliziran, decentraliziran ali razpršen na funkcionalni ali geografski podlagi.

Upravljavéc – je v tej pogodbi družba , ki sama ali skupaj z drugimi določa namene in sredstva obdelave; kadar namene in sredstva obdelave določa pravo Unije ali pravo države članice, se lahko upravljavéc ali posebna merila za njegovo imenovanje določijo s pravom Unije ali pravom države članice.

Obdelovalec – je v tej pogodbi , ki obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca.

Uporabnik - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali drugo telo, ki so mu bili osebni podatki razkriti, ne glede na to, ali je tretja oseba ali ne. Vendar pa se javni organi, ki lahko prejmejo osebne podatke v okviru posamezne poizvedbe v skladu s pravom Unije ali pravom države članice, ne štejejo za uporabnike; obdelava teh podatkov s strani teh javnih organov poteka v skladu z veljavnimi pravili o varstvu podatkov glede na namene obdelave.

Tretja oseba - pomeni fizično ali pravno osebo, javni organ, agencijo ali telo, ki ni posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, upravljavec, obdelovalec in osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov pod neposrednim vodstvom upravljavca ali obdelovalca.

Kršitev varstva osebnih podatkov - pomeni kršitev varnosti, ki povzroči nenamerno ali nezakonito uničenje, izgubo, spremembo, nepooblaščenost razkritja ali dostop do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani.

Tretja država – je država, ki ni država članica Evropske unije ali del Evropskega gospodarskega prostora.

Nadzorni organ - je Informacijski pooblaščenec, določen z zakonom, ki ureja Informacijskega pooblaščenca

Veljavni predpisi – so (i) predpisi Evropske Unije (zlasti Splošna uredba o varstvu podatkov) ali države članice v zvezi z varstvom osebnih podatkov v EU (zlasti Zakon o varstvu osebnih podatkov – ZVOP-2), ki sta jim upravljavec in/ali obdelovalec podvržena; (ii) katerakoli druga veljavna zakonodaja v zvezi s katerimi koli osebnimi podatki Upravitelja, ki so podvrženi kateri koli drugim zakonom s področja varstva podatkov.

4. člen

Pogodbene stranke se zavezuje, da bosta pri izvajanju določil te pogodbe v celoti spoštovali določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, ne glede na to, ali se bosta z osebnimi podatki seznanili pri neposrednem opravljanju storitev na lokaciji upravljavca ali obdelovalca, pri nadzoru izvajanja določil te pogodbe, preko pisne dokumentacije ali na kakršenkoli drug način.

Upravljavec in obdelovalec se obvezujeta zagotoviti, da katerakoli fizična oseba, ki deluje v imenu upravljavca ali obdelovalca in ima dostop do osebnih podatkov, le-teh ne bo obdelala brez navodil upravljavca, razen če to od nje zahtevajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov ali drug predpis.

5. člen (predmet pogodbe)

S to pogodbo se obdelovalec zaveže upravljavcu, da bo zanj obdeloval osebne podatke v obsegu, ki je potreben za zagotavljanje storitev, ki so predmet krovne pogodbe, oz. le v obsegu in na način, določen v tej pogodbi, v skladu s to pogodbo, pisnimi navodili upravljavca in z morebitnimi dodatnimi dokumentiranimi navodili upravljavca (npr. za uporabo strojne ali programske opreme) in bo pri tem v celoti upošteval veljavne predpise s področja varstva osebnih podatkov.

Če obdelovalec meni, da upravljavčeva navodila iz prejšnjega odstavka kršijo določila predpisov s področja varstva osebnih podatkov, mora o tem nemudoma obvestiti upravljavca.

6. člen

(vrste osebnih podatkov in kategorije posameznikov)

Osebni podatki, ki jih obdelovalec obdeluje za namen izvajanja storitev na podlagi krovne pogodbe, se nahajajo v tistih upravljavčevih evidencah osebnih podatkov, ki jih upravljavec opredeli v prilogi 2, ki je sestavni del te pogodbe. Osebni podatki se ne smejo obdelovati za noben drug namen kot izključno za namen izvajanja storitev, ki so predmet krovne pogodbe. Obdelovalec obdeluje osebne podatke v imenu in za račun upravljavca in jih ne sme obdelovati za račun tretjih oseb, niti za svoj račun. V vsakem primeru obdeluje le toliko in le tiste vrste osebnih podatkov, kot je sorazmerno glede na zakoniti namen obdelave.

Upravljavec pooblašča obdelovalca za tista dejanja v zvezi s posamezno zbirko osebnih podatkov, ki so opredeljena v tretjem stolpcu priloge 2 (dovoljena obdelava osebnih podatkov). Kategorije oseb, na katere se nanašajo osebni podatki, so opredeljene v drugem stolpcu priloge 2. Priloga 2 je sestavni del te pogodbe.

7. člen

(obveznosti obdelovalca in upravljavca)

Postopki in ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov morajo biti ustrezni glede na tveganja, ki jih predstavlja obdelava in narava določenih osebnih podatkov. Za obdelavo osebnih podatkov s sredstvi informacijske tehnologije je potrebno zagotoviti najvišjo stopnjo varstva.

Obdelovalec zagotavlja dostop do osebnih podatkov samo tistim zaposlenim oziroma osebam, ki zanj opravljajo delo pod njegovim nadzorom (v nadaljevanju: zaposleni), katerih pravica dostopa do osebnih podatkov izhaja iz narave njihovega dela in dodeljenih jim pooblastil za ta namen.

Pri dostopanju do osebnih podatkov in njihovi obdelavi mora obdelovalec zagotavljati ustrezne ukrepe in kontrole za varovanje in zaščito teh podatkov ter zlasti:

- kontrole fizičnih dostopov in dostopov do podatkov, ki se nahajajo na elektronskih nosilcih in informacijskih sistemih,
- zaklepanje prostorov, omar, računalnikov,
- hranjenje nosilcev osebnih podatkov v varovanih prostorih,
- preprečitev vpogleda v osebne podatke vzdrževalcem prostorov, strankam in drugim obiskovalcem prostorov obdelovalca,
- preprečitev uporabe gesel osebam, ki jim geslo ni bilo neposredno dodeljeno oziroma za namen, ki ni določen s to pogodbo,
- omejitve iznosov podatkov s strani zaposlenih,
- kontroliranje kopij in izvozov podatkov,
- omejen, evidentiran in zavarovan prenos podatkov preko telekomunikacijskih omrežij,
- odvzem podatkov osebam, ki jim preneha pogodba pri obdelovalcu,
- stroga ločitev od podatkov morebitnih drugih upravljavcev.

8. člen

Obdelovalec mora za obdelavo osebnih podatkov sprejeti in zagotoviti postopke in ukrepe za varstvo osebnih podatkov, ki so smiselno enaki ali strožji kot tisti navedeni v predpisih s področja varstva osebnih podatkov in v tej pogodbi.

Obdelovalec je dolžan po prenehanju namena zaradi katerega pridobi osebne podatke, podatke vrniti upravljavcu ali jih izbrisati, njihove morebitne kopije pa trajno uničiti. Roki hrambe osebnih podatkov po tej pogodbi so usklajeni s časom trajanja krovne pogodbe.

Obdelovalec se zavezuje, da bo izvedel vse ukrepe in postopke varstva osebnih podatkov, določene v tej pogodbi in izjavlja, da:

- ima ustrezna sredstva za zagotovitev stalne zaupnosti osebnih podatkov, integriteto, razpoložljivost in odpornost obdelovalnih sistemov in storitev in
- ima ustrezna sredstva, s katerimi lahko obnovi razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru kakršnegakoli fizičnega ali tehničnega incidenta.

9. člen

Obdelovalec mora omogočiti upravljavcu izvrševanje nadzora nad izvajanjem postopkov in ukrepov varstva in zavarovanja osebnih podatkov pri obdelovalcu ter drugih obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov. Omenjeni nadzor bodo opravljale osebe, ki jih bo za to pooblastil upravljavec.

Obdelovalec je dolžan zagotoviti upravljavcu vse informacije, ki so potrebne kot dokazilo, da oba izpolnjujeta obveznosti v zvezi s pogodbeno obdelavo podatkov. Prav tako mora obdelovalec upravljavcu

na zahtevo zagotoviti vse informacije potrebne za izvajanje nadzora in tudi sodelovati pri pregledu v okviru nadzora.

10. člen

V primeru, da upravljavec preko posrednega nadzora ali kako drugače ugotovi tveganje za varstvo osebnih podatkov pri obdelovalcu, lahko upravljavec oz. oseba, ki jo ta pooblasti, izvede nadzor nad spoštovanjem določil te pogodbe, tudi neposredno, obdelovalec pa mu mora to omogočiti in mu dati na razpolago vse potrebne informacije (v nadaljevanju: neposredni nadzor). Neposredni nadzor se izvaja v delovnem času obdelovalca in načeloma v njegovih prostorih.

Obdelovalec se zavezuje in je dolžan skrbeti, da sam ali osebe, ki delujejo v imenu in po njegovih pooblastilih ali katerikoli podobdelovalec, ne bodo prenesli nobenega upravljavčevega osebnega podatka izven Evropske unije. Upravljavec si v zvezi s tem pridržuje pravico, da izvede vsa preverjanja, ki se mu zdijo potrebna za zagotovitev skladnosti s to obdelovalčevo obveznostjo.

V primeru, da mora obdelovalec v okviru obdelave po tej pogodbi osebne podatke iznesti izven Evropske unije (tretje države), se zavezuje, da bo o tem prej obvestil upravljavca in pred prenosom izpolnil vse pogoje, ki jih mora v zvezi s tem izpolniti v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

11. člen

V zvezi s kršitvami varstva osebnih podatkov se obdelovalec zavezuje, da bo nemudoma oz. brez nepotrebnega odlašanja po tem, ko bo odkrita kršitev varstva osebnih podatkov, o tem obvestil skrbnika upravljavca.

Temu obvestilu bo dodal vso potrebno dokumentacijo, da bo upravljavcu omogočil, da bo ta lahko o kršitvi obvestil pristojni nadzorni organ za varstvo osebnih podatkov v 72 urah po seznanitvi s kršitvijo.

V zvezi s pravicami posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, se obdelovalec zavezuje, da se bo odzval na vse upravljavčeve zahteve po informacijah, v pisni obliki in pravočasno, v vsakem primeru pa najkasneje v dveh delovnih dneh od prejema posamezne upravljavčeve zahteve oziroma v najkrajšem možnem času, da bo tako upravljavcu omogočil, da se bo ta lahko:

- pravočasno odzval na zahteve za uresničevanje pravic posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki,
- izvajal analize učinkov, ali
- se odzval na zahteve upravljavčevega nadzornega organa za varstvo osebnih podatkov.

V kolikor bi katerikoli posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, vložil na obdelovalca zahtevo na podlagi svojih pravic po Splošni uredbi o varstvu podatkov, se obdelovalec zavezuje to zahtevo takoj po prejemu poslati upravljavcu (skrbniku na strani naročnika krovne pogodbe).

12. člen

(sodelovalna dolžnost in revizija)

Obdelovalec bo zagotovil sodelovanje v postopkih nadzornega organa skladno z 31. členom Splošne uredbe o varstvu podatkov. Za te namene bo na izrecno zahtevo nadzornega organa omogočil tudi neposredni dostop do podatkov po krovni pogodbi in tej pogodbi in nadzor nad njimi v svojih prostorih.

Obdelovalec bo za potrebe inšpekcijskega nadzora nad upravljavcem zagotavljal tudi pojasnila nadzornemu organu v zvezi z obdelavo osebnih podatkov, ki jo izvaja po krovni pogodbi in tej pogodbi.

Če upravljavec naroči revizijo svojega poslovanja, je obdelovalec dolžan izbranemu revizorju upravjavca posredovati vse podatke, ki jih ima in jih revizor upravjavca zahteva v rokih, ki jih določi revizor, ki pa ne morejo biti krajši od 5 delovnih dni.

13. člen

(skrbniki pogodbe)

Za skrbnika te pogodbe s strani obdelovalca se imenuje .

Za skrbnika te pogodbe s strani upravjavca se imenuje .

14. člen

(pod-obdelovalec)

Obdelovalec lahko za posamezna opravila v zvezi z obdelavo, ki je predmet te pogodbe, pooblasti podobdelovalca, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne ukrepe in postopke za varovanje osebnih podatkov.

V kolikor je obdelovalec za obdelavo pooblastil podobdelovalca, njegove podatke navede v prilogi 1 »Seznam podobdelovalcev«, ki je sestavni del te pogodbe. Obdelovalec se zavezuje, da za izvajanje del po tej pogodbi ne bo pooblastil nobenega drugega obdelovalca brez predhodnega posebnega pisnega dovoljenja upravljavca.

Obdelovalec mora zagotoviti, da bo vsak podobdelovalec izpolnjeval obveznosti, ki izhajajo iz te pogodbe in iz navodil upravljavca. Obdelovalec mora z vsakim podobdelovalcem skleniti (pisno) pogodbo o obdelavi osebnih podatkov z vsebino, ki jo določajo predpisi s področja varstva osebnih podatkov in je odgovoren, da bo vsak podobdelovalec zagotavljal jamstva najmanj enakovredna tistim, ki so določena v tej pogodbi.

Obdelovalec je v celoti odgovoren upravljavcu za kakršnokoli neizpolnjevanje obveznosti v zvezi z obdelavo in varstvom osebnih podatkov s strani svojih podobdelovalcev, kot da bi obdelavo opravil sam.

Obdelovalec se zavezuje obvestiti upravljavca o vseh lokacijah, ne glede na naravo, kjer se obdelujejo osebni podatki po tej pogodbi.

Seznam lokacij obdelave na dan sklenitve te pogodbe in storitev ali del po tej pogodbi, zaupanih podobdelovalcem, opredeli obdelovalec v prilogi 1, v stolpcu »lokacija podobdelave«. Ta seznam mora obdelovalec posodobiti in posredovati upravljavcu v primeru kakršne koli spremembe podatkov na seznamu v roku 8 dni od spremembe.

15. člen (odškodninska odgovornost)

Obdelovalec je dolžan pri izpolnjevanju te pogodbe ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in odgovarja za vso škodo, ki nastane zaradi njegove kršitve te pogodbe tako nasproti upravljavcu, kot tudi nasproti posameznikom, na katere se podatki nanašajo.

Obdelovalec je seznanjen, da je odgovoren tudi za prekršek zaradi obdelave osebnih podatkov v nasprotju s to pogodbo ali s predpisi s področja varstva osebnih podatkov, kot tudi za kaznivo dejanje v primeru nezakonite uporabe osebnih podatkov.

Bistvene kršitve te pogodbe so zlasti:

- uporaba osebnih podatkov za račun tretjih oseb ali za lasten račun, brez izrecne privolitve upravljavca in posameznikov na katere se podatki nanašajo,
- razkritje osebnih podatkov nepooblaščenim osebam, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu,
- če po prenehanju tako krovne pogodbe kakor tudi te pogodbe ne uniči oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- če po prenehanju tako krovne pogodbe kakor tudi te pogodbe oziroma po dejanskem prenehanju opravljanja storitev za upravljavca, obdelovalec še naprej uporablja oziroma ne vrne upravljavcu vseh osebnih podatkov iz baz podatkov upravljavca, kot tudi vseh kopij in nosilcev teh podatkov,
- neizpolnjevanje obveznosti obdelovalca v skladu s predpisi s področja varstva osebnih podatkov.

Obdelovalec ne odgovarja za škodo, ki je pri izpolnjevanju te pogodbe povzročena s strani upravljavca. Če je za nastalo škodo ali otežitev položaja obdelovalca kriv tudi upravljavec oziroma kdo drug, za katerega je upravljavec odgovoren, se odškodninska odgovornost obdelovalca temu sorazmerno zmanjša. Obdelovalec ne odgovarja za izgubo, poškodbo, ali drugo obliko spremembe osebnih podatkov, do katere je prišlo zaradi višje sile. Za višjo silo se štejejo nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje pogodbenih strank in ki jih pogodbeni stranki nista mogli predvideti ob sklepanju pogodbe ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Obdelovalec je dolžan pisno obvestiti upravljavca o nastanku višje sile v treh dneh po nastanku le-te oziroma v najkrajšem možnem roku.

16. člen

(varovanje zaupnosti podatkov)

Obdelovalec se s podpisom te pogodbe zavezuje, da bo skrbel, da bodo zaposleni in drugi posamezniki, ki opravljajo dela ali naloge obdelave osebnih podatkov, varovali zaupnost vseh podatkov, s katerimi se seznanijo pri opravljanju njihovih del in nalog, za kar bo od njih pridobil pisno izjavo. Dolžnost varovanja zaupnosti osebnih podatkov te osebe obvezuje tudi po prenehanju zaposlitve oz. opravljanja del ali nalog pogodbene obdelave. Te osebe morajo obdelovalcu prepustiti tudi vse nosilce oziroma zapise zaupnih podatkov, ki so jih pridobile na kakršenkoli način v času opravljanja dela pri obdelovalcu.

Za zaupne se štejejo podatki o poslovanju upravljavca, ki niso javno dostopni in za katere pogodbeni stranki izvesta pri izpolnjevanju določil te pogodbe, npr. uporabljena delovna metodologija in orodja, finančni podatki itd.

Obdelovalec lahko razkrije zaupne podatke samo tistim osebam, ki neposredno sodelujejo pri izvrševanju te pogodbe in so se zavezale k varovanju zaupnosti podatkov. Pri tem je potrebno s primernimi navodili in ukrepi zagotoviti, da prejemniki zaupnih podatkov le-teh ne uporabijo v nasprotju z določili pogodbe.

Kot neupravičeno razkritje zaupnih podatkov tretji osebi se šteje vsaka reprodukcija podatkov v ustni ali pisni obliki, v celoti ali deloma, ali njihova distribucija nepooblaščenim osebam, ter vsaka druga oblika razkritja zaupnih podatkov, pri čemer se za razkritje šteje tudi nepooblaščen dostop, ki ga je omogočil obdelovalec oziroma oseba, ki je ravnala v njegovem imenu ali do katerega je prišlo zaradi opustitve dolžnega nadzora nad dostopi do osebnih podatkov pri obdelovalcu.

17. člen

Obdelovalec je dolžan varovati osebne podatke ter poslovno skrivnost tako v času izvrševanja te pogodbe kakor tudi po njeni izvršitvi ali morebitni razvezi ali prenehanju iz kakršnegakoli razloga. Osebne podatke mora varovati na način določen v tej pogodbi.

18. člen (trajanje pogodbe)

Ta pogodba je sklenjena za čas trajanja krovne pogodbe. V primeru sklenjenega aneksa k podaljšanju krovne pogodbe se avtomatično podaljša tudi veljavnost te pogodbe.

Vezano, oziroma na podlagi samega prenehanja ali odpovedi krovne pogodbe istočasno nastopi tudi prenehanje ali odpoved te pogodbe, brez obveznosti za upravljavca do obdelovalca.

19. člen

V primeru prenehanja oz. odpovedi krovne pogodbe mora obdelovalec nemudoma prenehati obdelovati osebne podatke upravljavca in zagotoviti, da jih prenehajo obdelovati tudi morebitni njegovi podobdelovalci. V primeru prenehanja oz. odpovedi krovne pogodbe oz. po zaključku storitev obdelave po tej pogodbi mora obdelovalec v skladu z odločitvijo upravljavca vse osebne podatke upravljavcu takoj vrniti, morebitne kopije teh podatkov pa mora takoj uničiti in uničenje potrditi z zapisnikom o uničenju, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

20. člen

Če obdelovalec ne ravna v skladu z določili te pogodbe o varstvu osebnih podatkov in zato obstaja nevarnost uničenja, spremembe, izgube ali nepooblaščenice obdelave osebnih podatkov, ga mora upravljavalec, ko to odkrije, na to opozoriti in mu določiti primeren rok za odpravo nepravilnosti. Če

obdelovalec ne ravna v skladu z upravljavčevo zahtevo, lahko upravljavec odstopi od te pogodbe in istočasno od krovne pogodbe brez odpovednega roka in zahteva povrnitev nastale škode.

21. člen

V primeru prenehanja obdelovalca mora slednji upravljavcu nemudoma vrniti osebne podatke po tej pogodbi, uničiti morebitne izvode ali jih, če tako določa slovenska zakonodaja, predložiti državnemu organu, ki je pristojen za kazenski pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugim državnim organom.

V primeru spora med upravljavcem in obdelovalcem je le-ta dolžan osebne podatke, ki jih obdeluje na podlagi te pogodbe, na podlagi upravljavčeve zahteve temu takoj vrniti. Morebitne kopije teh podatkov mora obdelovalec takoj uničiti ali jih posredovati državnemu organu, ki je v skladu z zakonom pristojen za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj, sodišču ali drugemu državnemu organu, če tako določa zakon.

Obdelovalec potrdi uničenje podatkov po prejšnjih odstavkih tega člena z zapisnikom, ki ga posreduje upravljavcu takoj po uničenju.

22. člen (končne določbe)

Določila te pogodbe je mogoče spremeniti samo z aneksom, sklenjenim v pisni obliki.

23. člen

Pogodbeni stranki se sporazumeta, da bosta morebitne spore iz te pogodbe reševali sporazumno. Če sporazuma ne bo mogoče doseči, je za reševanje spora pristojno stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

24. člen





Pogodba je sklenjena v dveh (2) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka po en (1) izvod. Pogodba začne veljati in se uporabljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

Upravljavec: direktor	Obdelovalec: direktor
Kraj in datum:	Kraj in datum:

Priloga 1: SEZNAM PODOBDELOVALCEV S KATERIMI SODELUJE OBDELOVALEC:

<u>Naziv podobdelovalca in njegov naslov</u>	<u>Lokacija podobdelave (navedba države)</u>	<u>Vrste podatkov, ki jih obdeluje podobdelovalec</u>	<u>Kategorije oseb, katerih podatke obdeluje podobdelovalec</u>	<u>Obdobje v katerem podobdelovalec hrani podatke</u>

Priloga 2: (naziv evidence): seznam evidenc in vrst osebnih podatkov, ki jih obdeluje pogodbeni obdelovalec ter pooblastil za obdelavo, ki mu jih po tej pogodbi poveri upravljavec osebnih podatkov

<u>IME EVIDENCE</u>	<u>VRSTE PODATKOV V EVIDENCI IN KATEGORIJE OSEB NA KATERE SE NANAŠAJO OSEBNI PODATKI</u>	<u>DOVOLJENA OBDELAVA OSEBNIH PODATKOV V OBEH EVIDENCAH</u>
<u>Evidenca o stroških dela</u>	Vrste osebnih podatkov:  Kategorije oseb na katere se nanašajo osebni podatki: 	Vpogled
<u>Evidenca o opravljenem delu zaposlenega</u>	Vrste osebnih podatkov:  Kategorije oseb na katere se nanašajo osebni podatki: 	

Obrazec št. 10

**MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA RESNOST PONUDBE**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za resnost ponudbe** za javno naročilo »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin«, objavljeno na Portalu javnih naročil pod številko objave _____ z dne _____ v primerih:

- če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali
- če ponudnik na poziv naročnika ne podpiše okvirnega sporazuma ali
- če ponudnik ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji javnega naročila

brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini _____ EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča Javni holding Maribor, družba za izvajanje strokovnih in razvojnih nalog na področju gospodarskih javnih služb, d. o. o., Zagrebška cesta 30, 2000 Maribor, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: 10 dni po preteku veljavnosti ponudbe, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodilo:

Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica.

Obrazec št. 11

**VZOREC: MENIČNA IZJAVA S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV
ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI**

Ponudnik: _____

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika: _____

nepreklicno izjavljam, da pooblaščam naročnika _____, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot **zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti** za javno naročilo »Tiskanje, pakiranje in pošiljanje računov in drugih tiskovin« sklop _____, skladno z okvirnim sporazumom št. _____ in določili dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in ponudbe za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek v višini 10,00 % vrednosti okvirnega sporazuma (z DDV).

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini.

Menični znesek se nakaže na račun naročnika. Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati pooblašča naročnika _____, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem nalog za plačilo oziroma pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri
SI56	, odprt pri

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašča banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Veljavnost: za celoten čas trajanja okvirnega sporazuma, podaljšano za dodatnih 30 dni po izteku okvirnega sporazuma, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

Navodila:

- Ponudnikom ni potrebno priložiti finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ob oddaji ponudbe. Naročnik bo zahteval predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti od ponudnika, s katerim bo sklenil okvirni sporazum.
- Ta obrazec se izpolni, žigosa in podpiše ter se mu priloži podpisana in žigosana bianco menica.